

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Абатская средняя общеобразовательная школа №1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Абатская СОШ №1

*Е.В. Бажина* Е.В. Бажина

Приказ от 30.12.2025г. №380-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**в дошкольном образовательном учреждении**  
**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, финансового обеспечения питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (далее – детский сад), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.

1.2. Организация питания осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 24.04.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;

- Уставом МАОУ Абатская СОШ №1.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, требование к качественному и количественному составу рациона детского питания в детском саду, реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на детский сад «Колобок» (с. Быструха) и детский сад «Белочка» (с. Ощепково), структурные подразделения муниципального автономного общеобразовательного учреждения Абатская средняя общеобразовательная школа №1.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Детский сад обеспечивает рациональное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по установленным нормам.

2.2. Организация питания в детском саду осуществляется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Организация питания воспитанников осуществляется МАОУ Абатская СОШ №1.

2.4. Для организации питания детский сад имеет:

2.4.1. оборудованный пищеблок, раздаточную, соответствующие

санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь;

2.4.2. штат работников МАОУ Абатская СОШ №1 (повар, кладовщик) для приготовления пищи;

2.4.3. штат работников (помощники воспитателей) для раздачи пищи;

2.4.4. оборудованную зону в группах для приема пищи, оснащенную соответствующей мебелью.

2.5. Приказом директора МАОУ Абатская СОШ №1 ответственность за организацию питания в детском саду возлагается на старшего воспитателя.

2.6. В детском саду организуется 100% охват питанием воспитанников.

2.7. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.8. Питание осуществляется на основании 10 дневного меню, утверждённого директором МАОУ Абатская СОШ №1, которое:

2.8.1. учитывает физиологическую потребность организма в энергии и пищевых веществах;

2.8.2. разработано на принципах разнообразия, безопасности и сбалансированности;

2.8.3. включает продукты для детского питания, обогащенные витаминами, микроэлементами;

2.8.4. содержит блюда, в технологии приготовления которых используются щадящие способы кулинарной обработки, обеспечивающие сохранение вкусовых качеств;

2.8.5. предусматривает возможность организации питания детей с учетом медицинских показаний.

2.9. В меню не включаются пищевые продукты и блюда, которые могут послужить причиной возникновения и распространения инфекционных заболеваний (отравлений).

2.10. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

2.11. Меню составляется отдельно для детей раннего (от 1,5 до 3 лет) и дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) с учетом 9 часового пребывания детей в детском саду.

2.12. Меню составлено с учетом оптимального баланса распределения энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи. На завтрак приходится 20-25% от суточной калорийности рациона, второй завтрак - 5%, обед - 30-35%, полдник - 10-15%.

2.13. Завтрак состоит из горячего блюда (каша, запеканка, творожные или яичные блюда и др.), бутерброда и горячего напитка.

2.14. Второй завтрак может включать свежие фрукты или сок.

2.15. Обед включает закуску (салат или порционные овощи), первое блюдо (суп), второе (гарнир и блюдо из мяса, рыбы или птицы), напиток (компот или кисель, витаминизированный напиток, сок и др.).

2.16. Полдник включает напиток (молоко, кисломолочные напитки, соки, чай) с булочными или кондитерскими изделиями без крема, допускается выдача творожных или крупяных запеканок и блюд.

2.17. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей вывешивается на пищеблоке и в групповой ячейке с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

2.18. В детском саду запрещается выдача сухого пайка (продуктового набора).

2.19. В детском саду запрещено использование отдельных продуктов питания, указанных в санитарных правилах.

2.20. Скоропортящиеся пищевые продукты питания поставляются в детский сад согласно установленному графику, в количестве из расчета на неделю, скоропортящиеся пищевые продукты хранятся в холодильных камерах или холодильниках при температуре +2 - +6С и в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

2.21. При составлении меню учитывается численность воспитанников, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске.

2.21. В целях профилактики гиповитаминозов проводят искусственную витаминизацию холодных напитков аскорбиновой кислотой (для детей 1-3-35мг,- 3-6лет-50мг на 1 порцию).

2.22. Еженедельно или 1 раз в 10 дней кладовщик контролирует выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка и при необходимости проводит коррекцию питания в следующей декаде.

2.23. Ежедневно следует оставлять суточную пробу готовой продукции. Суточная проба отбирается в объеме: порционные в полном объеме, первое блюдо и гарниры не менее 100гр. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной эпидемиологической ситуации. Проба отбирается в отдельную стерильную стеклянную банку хранится 48 часов в специальном холодильнике при температуре +2 -+6 С.

2.24. Продукты, поступающие в детский сад от поставщика, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным правилам. Качество продуктов проверяет кладовщик, повар, медицинский работник.

2.25. Не принимаются в детский сад продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

2.26. В детском саду организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.

2.27. Категорически запрещается привлекать детей к получению пищи с пищеблока.

2.28. В соответствии с образовательной программой детского сада к сервировке столов привлекаются дети в возрасте старше 3-х лет.

2.29. Сервировка стола:

- скатерти или индивидуальные хлопчатобумажные салфетки;
- салфетницы, хлебницы;
- индивидуальные салатницы;
- тарелки для I блюда;
- тарелки для II блюда;
- кружки (чашки) для III блюда;

2.30. Воспитанников групп раннего возраста с несформированным навыком самостоятельного приема пищи воспитатели и (или) помощники воспитателей докармливают.

### **3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение организации питания осуществляется:

- за счет средств бюджета Абатского муниципального района;
- за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) в качестве ежемесячной родительской платы.

3.3. Полное финансирование расходов за присмотр и уход за ребенком, в том числе за питание за счет бюджетных средств осуществляется для детей следующей категории: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды; дети с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Частичное возмещение расходов за присмотр и уход за ребенком, в том числе на обеспечение питанием, осуществляется с учетом компенсации части родительской платы, определенной «Положением о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 30 сентября 2013 г. №422-п (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего и последующего в семье ребенка).

3.5. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в детском саду.

3.6. Средства из бюджета Абатского муниципального района носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Среднесуточная стоимость питания определяется, исходя из

рекомендованного Роспотребнадзором рациона питания детей дошкольного возраста.

3.8. В случае непосещения ребенком детского сада стоимость питания из родительской платы исключается.

3.9. Внесение родительской платы (в том числе и за питание детей) в детском саду, осуществляется ежемесячно до 15 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МАОУ Абатская СОШ №1.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

4.1. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в детском саду следует руководствоваться санитарными правилами.

4.2. Контроль за данным процессом должен осуществляться руководителем (старшим воспитателем). Функции контроля могут быть возложены на общественную комиссию, в состав которой входят родители воспитанников. Контроль проводится без вмешательства в финансово-хозяйственную деятельность ответственного лица, с оформлением результатов проверки в форме акта. Проверки общественной комиссии проводятся по плану, утвержденному в начале учебного года руководителем детского сада.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность за правильную организацию питания детей в детском саду;
- контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;
- следит за правильным использованием бюджетных средств;
- следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для детского сада;
- контролирует реализацию доставки продуктов в детский сад, соблюдение правил их хранения и использования, постановку работы на пищеблоке, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи;
- периодически проверяет организацию питания детей в группах.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников, детский сад:

5.1.1. оформляет (не реже 1 раза в год) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

5.1.2. изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов

улучшения питания детей, с учётом режима функционирования детского сада;

5.1.3. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам, питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

5.1.4. проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания, в том числе:

а) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания детей;

б) обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;

в) удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

5.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем и действует на неопределенный срок.

5.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся руководителю детского сада общим собранием родителей (законных представителей) путем направления соответствующего протокола.

5.4. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается руководителем детского сада и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.